

# Stadgar lokalförening SÖF Västra Götaland

## Innehållsförteckning

<b>1 kap Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>X - X</b>
1 § Ändamål.....	X
2 § Föreningens namn m.m. ....	X
3 § Geografiskt område .....	X
4 § Beslutande organ .....	X
5 § Verksamhets- och räkenskapsår .....	X
6 § Firmateckning .....	X
7 § Stadgeändring .....	X
8 § Upplösning av föreningen .....	X
<b>2 kap Föreningens medlemmar.....</b>	<b>X</b>
1 § Medlemskap .....	X
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter .....	X
3 § Medlemsavgift.....	X
4 § Utträde.....	X
<b>3 kap Årsmöte .....</b>	<b>X</b>
1 § Tidpunkt och kallelse.....	X
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	X
3 § Sammansättning och beslutsförhet.....	X
4 § Rösträtt samt närvaro- och yttranderätt på årsmötet.....	X
5 § Ärenden vid årsmötet.....	X
6 § Valbarhet .....	X
7 § Extra årsmöte.....	X
8 § Beslut och omröstning.....	X
9 § Ikraftträdande .....	X
10 § Protokoll.....	X
<b>4 kap Valberedning .....</b>	<b>X</b>
1 § Sammansättning .....	X
2 § Åligganden.....	X
<b>5 kap Revision .....</b>	<b>X</b>
1 § Revisorer och revision.....	X
<b>6 kap Styrelsen.....</b>	<b>X</b>
1 § Sammansättning .....	X
2 § Styrelsens åligganden.....	X
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning .....	X
4 § Överlåtelse av beslutanderätten.....	X

## 1 kap Allmänna bestämmelser

### 1 § Ändamål

Föreningen utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda individen. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningens uppgifter är att regionalt och lokalt arbeta för förbundets ändamål och dess syften enligt Förbundets (SÖF) stadgar, vilket innebär att;

- värva medlemmar inom regionen,
- verka för ökad kännedom och kunskap om ödem samt diagnos- och behandlingsmetoder,
- verka för ökad utbildning av lymfterapeuter och annan berörd sjukvårdspersonal,
- stödja forskning och utveckling inom den regionala och lokala ödemvården,
- verka för att personer med kroniska ödem får behandling genom sjukförsäkringssystemet och får delta i beslut vid val av vårdformer,
- bidra till att livskvaliteten för personer med kroniska ödem förbättras bland annat genom ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter såväl mellan personer med kroniska ödem som mellan yrkesverksamma inom vården,
- på annat lämpligt sätt tillvarata intressen för personer med kroniska ödem genom att vara remissinstans i vårdfrågor,
- verka för ökad regional och lokal närvaro,
- på lämpligt sätt efter bästa förmåga stödja och samarbeta med andra SÖF-anslutna lokalföreningar i deras verksamhet och
- medverka i aktiviteter för ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter regionalt och lokalt om kroniska ödem och dess behandling

### 2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är: **SÖF Västra Götaland**.

Föreningens organisationsnummer är: **802516-6094**

Föreningen har sitt säte i: **Göteborg, Region Västra Götaland**.

### **3 § Geografiskt område**

Föreningen bedriver verksamhet inom Region Västra Götaland.

### **4 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### **5 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december (kalenderår).

### **6 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

### **7 § Stadgeändring**

Föreningens stadgar får inte strida mot förbundets stadgar.

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen, genom motion till Förbundet.

### **8 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av två årsmöten med minst sex månaders mellanrum varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar tillfalla förbundet.

#### **Motivering kap 1 Allmänna bestämmelser:**

Detta kapitel skiljer sig lite från tidigare §: 1-4, 6, 12, 14 och 27. Förslaget gäller framförallt en omstrukturering.

En förändring är vid upplösning av lokalförening där anser vi att dennes tillgångar ska i första hand tillfalla förbundet, i tidigare stadgar nämns istället föreningar med närstående intresse. Paragraf som tidigare har funnits med är § 12 Vilande verksamhet. En förening anses då kunna vara vilande i fyra år. En förening som inte har en styrelse eller medlemmar anses av Skatteverket upphört. Vilande förening är i praktiken en förening med medlemmar och styrelse med vilande verksamhet, dock måste föreningen avhålla årsmöte och deklarerat.

Vi utgår från att de flesta som engagerar sig även i framtiden inom lokalföreningen är oavlönade och engagerar sig ideellt, vi har därför valt att lägga till "efter bästa förmåga" när det gäller föreningens åtaganden då det är helt beroende av den kapacitet som finns.

### **Paragrafer kap 1 som idag ingår i nuvarande stadgar:**

Stadgar för SÖF Västra Götaland nedan kallad föreningen.

Organisationsnummer 802516-6094

Stadgarna lyder under Svenska Ödemförbundets (SÖF:s) stadgar. Genom lokalföreningens bildande ansluter sig lokalföreningen till SÖF:s stadgar.

§ 1. NAMN Lokalföreningens namn är: SÖF VÄSTRA GÖTALAND (Föreningen) och är en regional/lokal förening för medlemmar i Svenska Ödemförbundet (Förbundet).

§ 2. ORGANISATION Föreningen är en demokratisk partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation.

§ 3. SÄTE Föreningens säte GÖTEBORG\_

§ 4. GEOGRAFISKT OMRÅDE Föreningen bedriver verksamhet endast inom Västra Götalandsregionen (geografiskt område).

§ 6. UPPGIFTER Föreningens uppgifter är att regionalt/lokalt arbeta för förbundets ändamål och dess syften enligt Förbundets stadgar, vilket innebär att a) värva medlemmar inom regionen b) verka för ökad kännedom och kunskap om ödem samt diagnos- och behandlingsmetoder c) verka för ökad utbildning av lymfoterapeuter och annan berörd sjukvårdspersonal d) stödja forskning och utveckling inom den regionala/lokala ödemvården e) verka för att personer med kroniska ödem får behandling genom sjukförsäkringssystemet och får delta i beslut vid val av vårdformer f) bidra till att livskvaliteten för personer med kroniska ödem förbättras bland annat genom ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter såväl mellan personer med kroniska ödem som mellan yrkesverksamma inom vården g) på annat lämpligt sätt tillvarata intressen för personer med kroniska ödem genom att vara remissinstans i vårdfrågor h) verka för ökad regional/lokal närvaro på lämpligt sätt stödja SÖF-anslutna lokalföreningar i deras verksamhet. j) aktivt medverka i aktiviteter för ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter regionalt/lokalt om kroniska ödem och dess behandling

§ 12. VILANDE VERKSAMHET Förening får ha vilande verksamhet i högst fyra år.

§ 14. FIRMATECKNING Firmatecknare är styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, ordförande eller två styrelseledamöter i förening.

§ 27. UPPLÖSNING Föreningen kan upplösas genom ett enhälligt beslut, på två med minst sex månaders mellanrum på vardera följande möten, varav minst ett årsmöte. Upplöses Föreningen eller upphör dess verksamhet på annat sätt, tillfaller dess behållna tillgångar förening med närstående intressen.

## 2 kap Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

Medlemskap erhålls automatiskt av medlem i Förbundet som inte skriftligen har avböjt medlemskap i Föreningen och är:

**Ordinarie medlem - person med kroniskt, odiagnostiserat ödem eller tidigare yrkesverksam**

**vårdpersonal:** Primärt och/eller sekundärt lymfödem eller har följande sjukdomar eller tillstånd som kan utvecklas till lymfödem: lipödem, dercum, venösa ödem, immobilitetsödem och vaskulära anomalier (kärlmissbildningar) samt relaterade komplikationer. I denna kategori ingår även "tidigare yrkesverksam vårdpersonal". Tidigare yrkesverksam vårdpersonal: den som har arbetat och inte utövar yrket, såsom läkare, lymfterapeut, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och professioner relaterade till lymfologi, diagnostik och behandling av kroniska ödem.

**Stödmedlem:** Närstående till ordinarie medlem och personer som stöttar SÖF:s syfte. Stödmedlem kan vara folkbokförd på annan ort inom eller utanför Sverige med eller utan svenskt medborgarskap

**Vårdpersonal:** den som är yrkesverksam som läkare, lymfterapeut, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och professioner relaterade till lymfologi, diagnostik och behandling av kroniska ödem.

**Organisation:** Företag och organisationer som stödjer föreningens verksamhet och verkar regionalt och lokalt.

### 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa förbundets stadgar.
- ska betala de medlemsavgifter som beslutats av förbundet och föreningen senast den 31 mars.
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av kapitel 6 §2.
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### 3 § Medlemsavgift

Utöver beslutad ordinarie medlemsavgift till Förbundet har Föreningen rätt att ta ut en medlemsavgift av medlemmarna. Medlemsavgift för nästkommande år fastställs av årsmötet efter förslag från styrelsen.

## 4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till förbundets styrelse som förmedlar detta vidare till medlemsregisteransvarig. Den som förlorar sitt medlemskap i förbundet förlorar samtidigt medlemskap i lokalföreningen.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får förbundet besluta om medlemskapets upphörande.

### **Motivering kap 2 Medlems skyldigheter och rättigheter:**

Detta kapitel berör tidigare §: 7 - 9. I detta kapitel finns en del större förändringar som vi vill föreslå vilka främst gäller ordinarie medlem och organisationsmedlem samt tidsramen för betalning av medlemsavgift. I nuvarande stadgar finns en medlemskategori "Vårdpersonal" i denna kategori ingår de som är yrkesverksamma och de som tidigare haft nämnda yrken. Vi tycker det är lämpligt att aktiva yrkesutövare inte kan ingå som ordinarie medlem och därmed inte heller ha rösträtt men med lärdomar från de senaste åren ser vi att det finns ett stort engagemang från tidigare yrkesverksamma, där flera idag ingår i styrelser osv. Vi anser att dessa ska inkluderas i ordinarie medlemmar och därmed ha rösträtt och vara valbara. Dessa personer är en stor tillgång med sin yrkesbakgrund och deras engagemang är viktigt, därför anser vi de ska ha rätten att rösta som övriga ordinarie medlemmar.

På webbsidan kan vi i skrivandets stund se att det finns ytterligare en medlemskategori, stödmedlem plus. I detta förslag anser vi inte det ska vara fler medlemskategorier utan endast en form av stödmedlem och vill hen ha medlemstidningen så kan hen betala för prenumerationen (<https://www.svenskaodemforbundet.se/bli-medlem/> 2021-01-24). Ny medlemskategori (stödmedlem plus) har tillkommit utan lokalföreningarnas vetskap. Ny medlemskategori är en årsmötesfråga.

Vad gäller tidsramen för medlemskapets upphörande anser vi att medlem kan vara "vilande" alltså inaktiv i två år och finnas kvar i systemet. Detta skulle i praktiken innebära att medlemmen blir vilande och inaktiv och kan aktiveras igen så fort den betalar medlemskap. Två år är föreningspraxis.

### **Paragrafer kap 2 som idag ingår i nuvarande stadgar:**

#### § 7. MEDLEMSKAP

Medlemskap erhålls automatiskt av medlem i Förbundet som inte skriftligen har avböjt medlemskap i Föreningen och är:

- Ordinarie medlem - person med kroniskt eller odiagnostiserat ödem: Primärt och/eller sekundärt lymfödem eller har följande sjukdomar/tillstånd som kan utvecklas till lymfödem: lipödem, Dercum, venösa ödem, immobilitetsödem och vaskulära anomalier (kärlmissbildningar) samt relaterade komplikationer
- Stödmedlem: Närstående till ordinarie medlem och personer som stöttar SÖF. Stödmedlem kan vara folkbokförd på annan ort inom eller utanför Sverige med eller utan svenskt medborgarskap
- Vårdpersonal: den som arbetar/arbetat som läkare, lymfterapeut, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och professioner relaterade till lymfologi, diagnostik och behandling av kroniska

ödem • Organisation: Företag och organisationer som stödjer föreningens verksamhet och verkar endast regionalt/lokalt

§ 8. MEDLEMSAVGIFT Utöver ordinarie medlemsavgift till Förbundet har Föreningen rätt att ta ut en medlemsavgift av medlemmarna. Medlemsavgift för nästkommande år fastställs av årsmötet efter förslag från styrelsen.

§ 9. UTTRÄDE Den som av något skäl förlorar sitt medlemskap i Förbundet förlorar samtidigt sitt medlemskap i Föreningen och förlorar samtidigt sin rätt att delta i överläggningar och beslut om Föreningens angelägenheter. Om medlemsavgift till Förbundet för innevarande år inte inkommit före utgången av marsmånad förfaller medlemskapet i Föreningen.

## **3 kap Årsmöte**

### **1 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen, senast tre veckor före mötet, komma medlemmarna tillhanda på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får lämna förslag (motion) som behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska senast en vecka före årsmötet delge skriftligt yttrande till medlemmarna för motion. Se kapitel 3 §1.

### **3 § Sammansättning och beslutsföret**

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar.

Mötet är beslutsföret med de röstberättigade medlemmar och ombud för dessa som är närvarande på mötet.

### **4 § Rösträtt samt närvaro- och yttranderätt på årsmötet**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att vara ordinarie medlem eller ombud för ordinarie medlem.
- ordinarie medlem som inte är myndig kan företrädas av närstående.
- att medlemsavgifter har inkommit och registrerats senast en månad före årsmötet.

Medlem som ej är ordinarie medlem har närvaro- och yttranderätt.

## 5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen kommande verksamhetsår.
13. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år
  - c) en eller flera ersättare (suppleant) i styrelsen för en tid av 1 år (efter turordning)
  - d) en revisor och ersättare (revisorssuppleant) för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - e) tre ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en ska utses till sammankallande.
  - f) ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.

## 6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

## 7 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska lämnas skriftligen till styrelsen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från begäran mottagits. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet komma medlemmarna tillhanda på sätt styrelsen bestämmer. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida eller på annan lämplig plats.



Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte har de som gjort framställningen rätt att kalla till extra årsmöte.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

## **8 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **9 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## **10 § Protokoll**

Protokoll från ordinarie årsmöte eller extra årsmöte, undertecknat av mötets ordförande, mötets sekreterare och justerat, ska vara tillgängligt för föreningens medlemmar och förbundet senast fyra veckor efter årsmötet.

### **Motivering kap 3 Årsmöte:**

Detta kapitel berör framförallt tidigare § 13, 17, 18, 19. Det finns några större förändringar i detta kapitel jämfört med nuvarande stadgar. I nuvarande stadgar ska lokalföreningen hålla sitt årsmöte efter förbundets årsmötet, vilket går emot föreningspraxis. Anledningen till det är att vanligast är att lokalföreningen har årsmötet först är för att kunna rösta och besluta om motioner som eventuellt ska skickas vidare till förbundets årsmöte. Med nuvarande ordning kan motion tvingas dras tillbaka efter beslut på förbundets årsmöte, om lokalföreningens medlemmar ej ställer sig bakom motionen.

Vi anser även att medlemmar ska få kallelse till årsmötet tre veckor före (tidigare två veckor) för att öka chansen att fler kan delta. Vi anser att styrelsen ska senast en vecka innan årsmötet tillhandahålla underlag för årsmötet ex. verksamhetsberättelse etc, i nuvarande stadgar gäller två veckor innan.

En mindre förändring föreslås också kring inkommande av betalning för medlemsavgift för röstberättigad medlem på årsmöte.

En viktig justering av dagordningen för årsmötet är att med detta förslag kommer punkten för motioner innan punkten för val av förtroendevalda. Detta eftersom motioner kan i mer eller mindre grad påverka verksamhetens riktning och därmed bör medlemmarna besluta om dessa innan val av förtroendevalda, eftersom besluten kan påverka om nominerade kandidater fortfarande vill nomineras eller ej.

### **Paragrafer kap 3 som idag ingår i nuvarande stadgar:**

§ 13. ÅRSMÖTE Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 17. ÅRSMÖTE Föreningens årsmöte hålls före april månads utgång efter förbundets årsmöte. Styrelsen utfärdar kallelse och dagordning till årsmötet senast fjorton dagar före mötet. I dagordningen ska tydligt anges de ärenden som ska förekomma på mötet. Tillsammans med kallelse och dagordning biläggs styrelsens verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning för verksamhetsperioden jämte revisorernas berättelse för samma period, styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget samt motioner och styrelsens yttrande över dessa och Valberedningens förslag. Tid och plats för årsmöte och extra årsmöte bestäms av styrelsen. Årsmötet och extra årsmöte får endast besluta i ärende som har angivits i dagordningen. Det åligger Föreningen att till Förbundet hänskjuta generella frågor som uppkommer och som har principiell betydelse för Förbundet och dess verksamhet. Det åligger föreningen att till Förbundet på angiven tid översända verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och protokoll från årsmöte.

§ 18. RÖSTRÄTT HAR 1. Ordinarie medlem närvarande vid mötet 2. Närstående till omyndig ordinarie medlem i dennes ställe. Varje röstberättigad medlem har en röst. Medlemsavgift till Förbundet för rösträttsinnehavare ska finnas på Förbundets konto senast 14 dagar innan årsmötet. Slutet omröstning ska ske när minst tio röstberättigade medlemmar yrkar det. Vid lika röstetal ska röstningen avgöras genom lottning. Stödmedlem och vårdpersonal som betalat sin medlemsavgift har ej rösträtt men har yttrande- och förslagsrätt.

§ 19. DAGORDNING Vid årsmötet ska följande dagordning följas: 1. Val av ordförande och sekreterare för mötet 2. Fastställande av röstlängd 3. Val av två justeringsmän jämte rösträknare att jämte ordföranden justera protokollet 4. Fråga om årsmötet blivit behörigen utlyst 5. Godkännande av dagordning 6. Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive resultat- och balansräkning 7. Revisorernas berättelse 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som verksamhetsberättelsen omfattar 9. Fastställande av årsavgift för Ordinarie Medlem, Stödmedlem, Vårdpersonal, Organisationsmedlem 10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhets/räkenskapsår 11. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhets/räkenskapsåret 12. Val av ordförande för ett år 13. Val av övriga styrelseledamöter (2 år) och suppleanter (2 år) 14. Val av revisor och revisorssuppleant (1 år) 15. Val av valberedning bestående av tre ledamöter (1 år) 16. Ärenden som styrelsen förelägger årsmötet 17. Motioner 18. Övriga frågor. Vill medlem underställa årsmötet förslag, motion, ska detta inges skriftligen till styrelsen senast en månad före årsmötet. Motion som inte innehåller konkret förslag till beslut och/eller har inkommit till styrelsen en månad före årsmötet. Förslag som inkommer senare kan bli föremål för diskussion men kan inte föranleda beslut. Extra årsmöte ska hållas då minst en tiondel av medlemmarna skriftligen yrkar därpå. Rätt att påkalla extra årsmöte äger även styrelsen och revisorerna. Vid extra årsmöte behandlas enbart den fråga som är skäl för mötets anordnande. Protokoll från årsmöte, undertecknat av mötets sekreterare och ordförande och justerat av de av mötet utsedda justeringsmännen, ska hållas tillgängligt för Föreningens medlemmar och Förbundet senast fem veckor efter årsmötet. Föreskriften gäller även protokoll från extra årsmöte.

## 4 kap Valberedning

### 1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av tre valberedare valda av årsmötet för 1 år. Valberedningen bör vara representativ för föreningens medlemmar vilket kan speglas av kön, ålder, diagnos osv.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en ledamot som är sammankallande. Valberedningen ska sammanträda när minst hälften antalet ledamöter så bestämmer.

### 2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser, senast den 1 nov. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Samtliga nominerade kandidater i valberedningens förslag ska skriftligt tillfrågats och accepterat nomineringen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val som nomineringen avser.

Valberedningen får inte lämna upplysningar till enskilda medlemmar eller utomstående om föreningens angelägenheter som de har fått kännedom om vid fullgörandet av sitt uppdrag om det kan vara till skada för föreningen eller enskild medlem.

#### **Motivering kap 4 Valberedning:**

Tidigare formulering och innehåll av paragrafen (§24) för valberedningen anser vi är otydlig och kan tolkas på flera olika sätt. Med denna nya formulering önskar vi förtydliga valberedningens process och tidsplan. Den nya formuleringen för valberedningen möjliggör nominering av kandidater ända fram på årsmötet vilket är praxis inom svenskt föreningsliv. Detta underlättar även valberedningens arbete och ökar möjligheten för fler nomineringar samt ökar möjligheten till demokratiskt inflytande. Den tidigare formuleringen som begränsar nominering till senast en månad innan årsmöte kan hindra ett snabbt extra årsmöte att äga rum exempelvis 14 dagar efter årsmöte. Extra årsmöte där nomineringar ska behandlas kan därför endast ske tidigast en månad efter ordinarie årsmöte eftersom nomineringar endast får ske (med nuvarande stadgar) senast en månad före årsmötet. Tidigare skulle valberedningen meddela styrelsen vilka kandidater som avlagt sig nominering, senast den 15 feb. Detta tycker vi är sent och föreslår därför den 1 nov eftersom årsmöte i praktiken kan ske med nuvarande stadgar jan-april medan i detta förslag jan – mars. Vi anser även att valberedningen ska meddela medlemmarna inte styrelsen, då det är medlemmar som kan nominera.

#### **Paragrafer kap 4 som idag ingår i nuvarande stadgar:**

§ 24. VALBEREDNINGEN Valberedningen väljs av årsmötet på ett år. Valberedningen ska senast den 1 december året innan årsmötet fråga dem, vars mandattid går ut vid årsmötet om de kandiderar för kommande mandatperiod. Valberedningen ska senast den 15 februari samma år som årsmötet äger rum meddela styrelsen vilka förtroendevalda som avböjt kandidatur. Föreslagna kandidater ska vara tillfrågade och ha accepterat nomineringen. Valberedningen nominerar till årsmötet de kandidater som är beredda att tillsammans med övriga ledamöter efter bästa förmåga förverkliga föreningens intentioner och genomföra beslutad verksamhetsplan och som i övrigt befunnits lämpligast. Valberedningen nominerar också revisor och revisorssuppleant. Nomineringar kan lämnas till valberedningen senast en månad före årsmötet varefter ytterligare nomineringar ej kan ske. Valberedningen kan vid behov komplettera nomineringarna fram till mötets öppnande. Icke nominerad är ej valbar tills styrelsepost. Avgående ledamot kan återväljas.

## **5 kap Revision**

### **1 § Revisorer och revision**

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorerna får inte lämna upplysningar till enskilda medlemmar eller utomstående om föreningens angelägenheter som de har fått kännedom om vid fullgörandet av sitt uppdrag om det kan vara till skada för föreningen eller enskild medlem.

#### **Motivering kap 5 Revision:**

Tidigare §22 och §23 och i detta kapitel är det endast en mindre förändring. Med detta förslag ska räkenskaperna vara revisorerna senast tillhanda en månad före årsmötet (nuvarande stadgar sex veckor). Revisorerna ska överlämna revisionsberättelse 14 dagar före årsmötet (nuvarande stadgar fyra veckor).

#### **Paragrafer kap 5 som idag ingår i nuvarande stadgar:**

§ 22. RÄKENSKAPER Styrelsen ska föra räkenskaper, som avslutas för kalenderår. Revisorerna ska fortlöpande under året ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper och annat underlag för revision ska vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före årsmötet.

§ 23. REVISOR OCH REVISORSSUPPLEANT Revisor och revisorssuppleant väljs av årsmötet för ett år. Revisorn ska granska årsredovisningen och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för senaste

verksamhets- och räkenskapsår samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fyra veckor före årsmötet.

## 6 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt minst fyra övriga ledamöter. Styrelsen bör vara representativ för föreningens medlemmar vilket kan speglas av kön, ålder, diagnos, profession osv.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga roller som behövs.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av ersättare (suppleant). Om ledamot avgår i förtid träder ersättare in enligt årsmötet fastställda turordning för ersättare, för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte. Om ledamot önskar avgå under vald mandatperiod skall detta skriftligen meddelas styrelsen, detta gäller även ersättare.

Förtroendevald som anser sig oförmögen eller förhindrad att fullfölja sitt åtagande och fattade beslut ska skyndsamt skriftligen meddela detta till styrelsen.

Vid tillfälle då vald styrelseledamot ej meddelar förhinder men är frånvarande på styrelsemöte ska styrelsen följa upp och skriftligen kommunicera med ledamoten hur denne ser på sitt åtagande. Därefter i skriftligt samråd med ledamoten beroende av motiv till frånvaro hitta en lösning. Om en ledamot meddelar en längre tids frånvaro ex. på grund av sjukdom ska styrelsen i skriftligt samråd med berörd ledamot finna en lämplig lösning. Det är av yttersta vikt att styrelsen underlättar för förtroendevalda ledamöter att kunna delta och fullgöra sitt uppdrag.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

Att avsätta en förtroendevald kan endast ske på ett ordinarie eller extra årsmöte där medlemmarna röstar om utgången och där ledamoten samt styrelsen får argumentera för sin sak.

### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan ex. arbetsgrupp,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §,
- förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

Styrelseledamot eller ersättare får inte lämna upplysningar till enskilda medlemmar eller utomstående om föreningens angelägenheter som de har fått kännedom om vid fullgörandet av sitt uppdrag om det kan vara till skada för föreningen eller enskild medlem.

### **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

#### **Motivering kapitel 6 Styrelsen:**

Tidigare kunde följande innehåll hittas i paragraferna §20 Styrelsen, §21 Styrelsemöten och §25 Förtroendevald.

De främsta förändringarna i detta förslag berör processen kring att avsätta förtroendevald och där vi väljer att lägga fram förslag enligt praxis. Att avsätta förtroendevald kan endast ske av de som gett denne förtroende alltså medlemmarna och därför sker detta på ett ordinarie eller extra årsmöte.

Då styrelseledamöter är ansvariga för beslut och kan stå till svars för tagna beslut anser vi att det ska protokollföras när det finns avvikande mening. I nuvarande stadgar står det, att ledamot har rätt att få avvikande mening protokollförd men detta kan lätt glömmas bort i stunden.

#### **Paragrafer kap 6 som idag ingår i nuvarande stadgar:**

§ 20. STYRELSEN Styrelsen är Föreningens beslutande organ då årsmötet inte är samlat. Styrelsen ska förutom ordföranden bestå av minst tre ordinarie ledamöter och minst en suppleant.

Styrelseledamot och suppleant väljs om annat ej bestäms för en period om två år. Ordföranden väljs på ett år. Avgående ledamot kan återväljas. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt fastställd turordning för tiden t o m nästa årsmöte. Föreningsstyrelsen, som väljs av årsmötet, leder Föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgar och beslut av årsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt eventuella övriga funktionärer. Styrelsemedlem som under mandatperioden avgår ska skriftligt meddela detta. Detta gäller även suppleant. Ersättare kan adjungeras till styrelsen. Ordinarie styrelsemedlem som utan godtagbar anledning ej deltar vid tre styrelsemöten kan permanent ersättas med suppleant. Suppleant som utan godtagbar anledning ej deltar vid tre styrelsemöten kan ersättas av en adjungerad person.

§ 21. STYRELSEMÖTEN Styrelsen sammanträder minst fyra gånger årligen på kallelse av ordföranden eller på begäran av ordinarie styrelseledamot. Styrelsen har beslutsrätt när minst hälften av antalet ordinarie ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelsen har rätt att genomföra styrelsemöten med hjälp av modern kommunikationsteknik. Styrelsen företräds av ordföranden om styrelsen ej bestämmer annorlunda. Styrelsesammanträde ska protokollföras. Ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet. Protokollen ska föras i nummerföljd och undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och en justerare. Protokoll med underlag och bilagor ska förvaras på ett betryggande sätt.

§ 25. FÖRTROENDEVALD Förtroendevald som anser sig oförmögen eller förhindrad att lojalt bidra till genomförandet av fattade beslut ska omedelbart anmäla detta till styrelsen. Förtroendevald ledamot som inte lojalt kan bidra till genomförandet av demokratiskt fattade beslut kan stängas av från vidare medverkan i verksamheten om denne inte självmant ställer sin plats till förfogande. Styrelsen får entlediga den befattningshavare från sitt uppdrag som avsiktligt eller av oaktsamhet inte följer stadgarnas föreskrifter och får vid behov adjungera lämplig ersättare för den som avgått eller entledigats för den tid som återstår till nästföljande årsmöte eller extra årsmöte. Förtroendevald ledamot får inte lämna upplysningar till enskilda medlemmar eller utomstående om Föreningens angelägenheter som de fått kännedom om vid fullgörandet av sitt uppdrag om det kan vara till skada för Föreningen eller enskild medlem.

#### **Nuvarande paragrafer vars innehåll antingen delvis ersatts eller tagits bort:**

§ 16. FÖRENINGSMÖTE Styrelsen sammankallar medlemmarna till föreningsmöte minst två gånger/år utöver årsmötet

**Motivering:** Vi anser att detta berörs i förslag för nytt avtal och nuvarande avtal som en del av föreningens "medlemsvård".