



Stadgar för SÖF _____ läns lokalförening nedan kallad föreningen.

Stadgarna lyder under Svenska Ödemförbundets (SÖFs) stadgar.

SÖF äger det medlemsregister som används av lokalförening. SÖF som organisation är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PUL).

§ 1. Föreningens namn är SÖF läns lokalförening (Föreningen) och är en regional förening för medlemmar i Svenska Ödemförbundet (Förbundet).

§ 2. Föreningen är en **demokratisk, kommersiellt, politiskt och religiöst oberoende ideell förening.**

§ 3. Föreningens **säte** är _____

§ 4. Föreningen bedriver verksamhet endast inom(geografiskt område).

§ 5. Föreningen och dess medlemmar ska vara medlemmar i Förbundet.

§ 6. Föreningens **uppgifter** är att lokalt arbeta för SÖFs ändamål och dess syften enligt förbundets stadgar, att

- a) verka för ökad kännedom och kunskap om ödem och diagnos- och behandlingsmetoder
- b) verka för ökad utbildning av lymfterapeuter och annan berörd sjukvårdspersonal
- c) stödja forskning och utveckling inom ödemvården
- d) verka för att ödemiker får behandling genom sjukförsäkringssystemet och får delta i beslut vid val av vårdformer
- e) bidra till att ödemikers livskvalitet förbättras bland annat genom ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter såväl mellan ödemiker som mellan yrkesverksamma inom vården
- f) på annat lämpligt sätt tillvarata ödemikers intressen genom till exempel att vara remissinstans, samråds- eller expertgrupp i vårdfrågor
- g) verka för ökad lokal närvaro genom lokalföreningar eller lokalavdelningar
- h) på lämpligt sätt stödja lokalföreningar i deras verksamhet.
- i) aktivt medverka i aktiviteter för ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter lokalt och regionalt om lymfödem och övriga ödem och dess behandling.

§ 7. Medlemskap erhålls automatiskt av medlem i Förbundet som inte har avböjt medlemskap i lokalförening och

1. är lymfödemiker eller personer med ödem som kan utvecklas till lymfödem med eller utan diagnos (*Ordinarie Medlem*)
2. som stödjer föreningens verksamhet (*Stödmedlem*, närstående till ödemiker och annan som stödjer SÖFs verksamhet)
3. som arbetar inom vården (*Vårdpersonal*) samt av
4. organisation som stödjer föreningens verksamhet och verkar lokalt. (*Organisation*)

§ 8. Som enskild medlem godtar man att personuppgifter används i medlemsregistret, Lymfans adressregister, Nyhetsbrevets adressregister samt på föreningens hemsida, vilket innebär att man **godtar behandlingen av personuppgifterna enligt personuppgiftslagen (PUL)**. Om enskild medlem inte godkänner detta skall det skriftligen anmälas till SÖF.

§ 9. **Årsavgift** för respektive medlemskategori fastställs av årsmötet efter förslag från styrelsen.

§ 10. Den som av något skäl förlorar sitt medlemskap i Förbundet förlorar samtidigt sitt medlemskap i lokalföreningen och förlorar samtidigt sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

§ 11. Föreningen ska alltid när så är möjligt **samordna** sin verksamhet med SÖF. Formerna för denna samordning regleras vid behov i separat avtal.

§ 12. Förening, som ej verkar i enlighet med SÖFs stadgar, kan uteslutas. Sådant beslut fattas av SÖFs styrelse och har omedelbar verkan. Beslutet kan överklagas till förbundets årsmöte.

§ 13. Förening får vara vilande i sin verksamhet i högst fyra år.

§ 14. Föreningen ska på lämpligt sätt aktivt söka **samarbete** med andra organisationer som verkar inom dess geografiska verksamhetsområde och intressesfär.

§ 15. Föreningens beslutande organ är **årsmötet**, extra föreningsmöte och styrelsen.

§ 16. **Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

§ 17. **Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är samma som kalenderåret.

§ 18. **Föreningsmöte**

Styrelsen sammankallar medlemmarna till föreningsmöte minst två gånger/år utöver årsmötet.

§ 19. **Årsmöte**

Föreningens årsmöte hålls före mars månads utgång i god tid före förbundets årsmöte. Styrelsen utfärdar **kallelse** och dagordning till årsmötet senast två veckor före mötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i dagordningen. I dagordningen ska tydligt anges de ärenden som ska förekomma på mötet. Tillsammans med kallelse och dagordning biläggs styrelsens verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning för verksamhetsperioden jämte revisorernas berättelse för samma period, styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget samt motioner och styrelsens yttrande över dessa och Valberedningens förslag. Om ett ärende avser ändring av stadgarna ska förslaget till ändring bifogas kallelsen. Tid och plats för årsmöte och extra medlemsmöte bestäms av styrelsen.

Årsmötet och extra medlemsmöte får endast **besluta** i ärende som har angivits i dagordningen.

Det åligger föreningen att till SÖF hänskjuta generella frågor som uppkommer och som har principiell betydelse för SÖF och dess verksamhet.

Det åligger förening att till SÖF på angiven tid översända, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och protokoll från årsmöte.

§ 20. **Rösträtt** vid medlemsmöte må utövas endast av Ordinarie medlem som är registrerad i Förbundets medlemsregister och betalat innevarande års avgift senast 15 dagar före mötet.

Varje röstberättigad medlem har en röst. Närstående till röstberättigad medlem under 18 år har rösträtt i dennes ställe. Röstberättigad medlem närvarande vid mötet kan genom skriftlig fullmakt rösta för ytterligare en (1) röstberättigad medlem. Slutna omröstning skall ske (med slutna sedlar) när minst 10 röstberättigade medlemmar yrkar det. Vid lika röstetal ska röstningen avgöras genom lottning.

Stödmedlem och Vårdpersonal som betalat sin medlemsavgift har ej rösträtt men har yttrande- och förslagsrätt.

§ 21. Vid årsmötet skall följande **ärenden** förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av två justeringsmän jämte rösträknare att jämte ordföranden justera protokollet
3. Fråga om årsmötet blivit behörigen utlyst
4. Fastställande av röstlängd
5. Godkännande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive resultat- och balansräkning
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som redovisningen omfattar
9. Fastställande av årsavgift för Ordinarie Medlem, Stödmedlem, Vårdpersonal, Organisationsmedlem
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets/räkenskapsåret
11. Val av ordförande för ett år
12. Val av övriga styrelseledamöter (2 år) och suppleanter (2 år)
13. Val av revisor och revisorssuppleant (1 år)
14. Val av valberedning bestående av tre ledamöter (1 år)
15. Ärenden som styrelsen förelägger årsmötet
16. Motioner som inkommit till styrelsen senast en månad före årsmötet.
17. Övriga frågor

Vill medlem underställa årsmötet förslag, **motion**, skall detta inges skriftligen till styrelsen senast en månad före årsmötet. Förslag som inkommer senare kan bli föremål för överläggning men kan inte föranleda beslut.

Protokoll från årsmöte, undertecknat av mötets sekreterare och ordförande och justerat av de av mötet utsedda justeringsmännen, ska hållas tillgängligt för föreningens medlemmar och Svenska Ödemförbundet senast fem veckor efter årsmötet. Föreskriften gäller även protokoll från extra medlemsmöte.

§ 22. **Styrelsen** är föreningens beslutande organ då årsmötet inte är samlat. Styrelsen ska förutom ordföranden bestå av minst tre ordinarie ledamöter och minst en suppleant.

Styrelseledamot och suppleant väljs om annat ej bestäms för en period om två år. Ordföranden väljs på ett år. Avgående ledamot kan återväljas.

Föreningstyrelsen, som väljs av årsmötet, handhar ledningen av föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgar och beslut av förenings- eller årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt eventuella övriga funktionärer.

§ 23. **Styrelsen sammanträder** minst fyra gånger årligen på kallelse av ordföranden eller på begäran av ordinarie styrelseledamot. Styrelsen har beslutsrätt när minst hälften av antalet ordinarie ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsesammanträde skall **protokollföras**. Ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet. Protokollen ska föras i nummerföljd och undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och en justerare. Protokoll med underlag och bilagor ska förvaras på ett betryggande sätt.

§ 24. Styrelsen svarar för att vederbörligen undertecknad **Årsredovisning** med underlag, d.v.s. verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning med protokoll från styrelsens möten med underlag och bilagor, avslutade räkenskaper med tillhörande verifikationer samt annat underlag för årsredovisningen, ställs till revisorns förfogande för granskning sex veckor före årsmötet.

§ 25. **Revisor** och revisorssuppleant väljs av årsmötet för ett år. Revisorn ska granska årsredovisningen jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning av föreningens angelägenheter. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Resultat- och balansräkning ska ge en rättvisande bild av föreningens ekonomiska resultat och ställning och verksamhetsberättelsen ska vara förenlig med årsredovisningens övriga delar. Har revisorn i sin granskning funnit att någon åtgärd eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet ligger styrelseledamot till last eller att en ledamot handlat i strid mot stadgarna ska detta anmärkas i revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen ska innehålla särskilda uttalanden om fastställande av balans och resultaträkning samt om ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisionsberättelse skall vara styrelsen tillhanda senast den fyra veckor före årsmötet.

§ 26. **Valberedningen** väljs av årsmötet på ett år. Valberedningen nominerar till årsmötet de kandidater som är beredda att tillsammans med övriga ledamöter efter bästa förmåga förverkliga föreningens syfte och genomföra beslutad verksamhetsplan och som i övrigt befunnits lämpligast. Valberedningen nominerar också revisor och revisorssuppleant. Avgående ledamot kan återväljas.

§ 27. Förtroendevald befattningshavare som styrelseledamot, revisor, ledamot i valberedningen m. fl. får inte obehörigen **lämna upplysningar** till enskilda medlemmar eller utomstående om sådana föreningens angelägenheter som de har fått kännedom om vid fullgörandet av sitt uppdrag om det kan vara till skada för föreningen eller enskild medlem.

§ 28. Styrelsen får **entlediga** den befattningshavare från sitt uppdrag som avsiktligt eller av oaktsamhet inte följer stadgarnas föreskrifter och får vid behov **adjungera** lämplig ersättare för den som avgått eller entledigats för den tid som återstår till nästföljande årsmöte eller extra medlemsmöte.

§ 29. **Ändring av stadgarna** kan ske genom beslut som fattas med minst två tredjedels majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten med minst sex månaders mellanrum. Minst ett av mötena ska vara ordinarie årsmöte. Om föreningen beslutat anta andra stadgar eller om ändringar i dessa stadgar skall sådana för att vinna giltighet godkännas av förbundets styrelse. Lokalföreningens stadgar får icke strida mot förbundets stadgar.

§ 30. För upplösning av lokalförening fordras beslut av två på varandra följande medlemsmöten med minst sex månaders mellanrum. Minst ett av mötena ska vara ordinarie årsmöte. Ordinarie årsmöte skall fatta beslut om upplösning enhälligt. Av kallelse till årsmötet skall särskilt framgå att förslag till upplösning av föreningen skall behandlas.

Upplöses föreningen eller upphör dess verksamhet på annat sätt, tillfaller dess behållna tillgångar förbundet eller om detta tidigare upplösts, skall en fond bildas och förvaltas på sätt som vid upplösningen beslutats.